



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
(seduta del 11 febbraio 2025)

VERBALE N. 04/2025

Il giorno 11 febbraio 2025, alle ore 15:30 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nella Sala Lauree il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza. Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione mail del 07.02.2025:

PROFESSORI ORDINARI	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Prof. Andrea SASSI - <i>Direttore</i>	X		
Prof. Antonio BARTOLINI		X	
Prof. Mauro BOVE	X		
Prof. Marco CANONICO	X		
Prof. Luisa CASSETTI	X		
Prof. Francesco CERRONE	X		
Prof. Philipp FABBIO		X	
Prof. Fabrizio FIGORILLI	X		
Prof. Carlo FIORIO		X	
Prof. Alessandra LANCIOTTI		X	
Prof. Mariangela MONTAGNA		X	
Prof. Marialuisa NAVARRA	X entra alle 15:45		
Prof. Maurizio OLIVIERO		X	
Prof. Andrea ORESTANO	X		
Prof. Antonio PRETEROTI		X	
Prof. Simona SAGNOTTI			X
Prof. Andrea SERENI	X		
Prof. Ferdinando TREGGIARI	X		
PROFESSORI ASSOCIATI	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Prof. Silvia ANGELETTI	X		
Prof. Stefano CAIROLI	X		
Prof. Chiara CARIGLIA		X	
Prof. Simone Francesco COCIANI		X	
Prof. Cristina COSTANTINI	X		
Prof. Rossella FONTI	X		
Prof. Annalisa GIUSTI	X		
Prof. Maria Chiara LOCCHI	X		
Prof. Carlo LORENZI		X	
Prof. Livia MERCATI	X		
Prof. Luciana PESOLE	X		
Prof. Giorgio REPETTO	X		
Prof. Claudio SARTEA	X		
Prof. Stefania STEFANELLI	X		
Prof. Francesca TIZI	X		
Prof. Vico VALENTINI	X		
Prof. Simone VEZZANI	X		
RICERCATORI	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.



Dott. Franco ALUNNO ROSSETTI	X		
Dott. Marco ANGELINI	X		
Dott. Massimo BILLI		X	
Dott. Giuseppe CAFORIO	X		
Dott. Maria Cristina CARTA	X		
Dott. Eloisa MURA	X		
Dott. Filippo PARRELLA	X		
Dott. Serenella PIERONI	X		
Dott. Adalberto RANGONE	X		
Dott. Stefania SARTARELLI	X		
RAPPRESENTANTI STUDENTI	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Sig.ra Giorgia CHIOCCOLONI	X		
Sig. Filippo CORRENTI		X	
Sig. Nino MAIO	X		
Sig.ra Alessandra FASULO DI GIACOMO	X		
Sig.ra Jenny Victoria LUCIDI		X	
Sig.ra Giada PALLUCCHI	X		
Sig. Paolo RAMBERTI	X		
Sig.ra Alice VESCOVI		X	
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO-AMM.VO	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Dott. Adriano FERRANTI		X	
Sig. Valter PIASTRELLI		X	
Dott. Elena PICCARDI	X		
Sig. Maria Elisa ROMANO	X		

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Sig. Domenico PONTINI	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Andrea Sassi.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Domenico Pontini, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Costatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:35



ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Presa atto verbali
3. Ratifica Decreti
4. Decreti Responsabile amministrativo
5. Proposta di modifica dello Statuto in autonomia – richiesta di parere ai sensi dell'art. 52, comma 2 dello Statuto
6. VQR 2020-2024 – approvazione report dipartimentale – selezione dei prodotti della ricerca
7. Approvazione Relazione annuale Dottorato Ricerca Scienze Giuridiche
8. Nomina rappresentante dipartimento in seno Comitato tecnico CSB
9. Cultori Materia
10. Varie ed eventuali



1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che nel mese di marzo dovrebbe riprendere la programmazione. Conferma che vi sono risorse specificamente dedicate al passaggio da RU a PA e ciò consente di liberare risorse ordinarie per soddisfare le esigenze già segnalate. Evidenza che per procedere occorre coprire la quota del 20% riservata ad esterni che si traduce in 7 posti di professore di II fascia. Ricorda che questo Consiglio in data 16.7.2024 aveva valutato la possibilità di manifestare agli Organi di Ateneo l'esigenza di attivazione di procedura per la copertura di posto professore II fascia GSD 13/ECON-03, SSD ECON-03/A (SECS-P/03) Scienza delle Finanze. Il Presidente propone quindi di reiterare la richiesta, fermo restando che la proposta di cui sopra verrà trasmessa ai competenti Uffici e potrà essere valutata ed eventualmente soddisfatta nell'ambito della programmazione di Ateneo soltanto se compatibile con la programmazione ordinaria e con le esigenze dello stesso, anche in confronto con le altre richieste che perverranno dai vari Dipartimenti per le esigenze dei Corsi di Studio ad essi afferenti.

Non essendovi obiezioni, il Consiglio prende atto.

Segnala altresì che prenderanno avvio due corsi seminariali (laboratori) concernenti l'intelligenza artificiale coordinati dal Prof. Bartolini.

Infine, fa presente che in data 4.2 u.s. si è tenuto l'Open day del Dipartimento in cui hanno partecipato oltre trecento studenti. Ringrazia le colleghe Montagna, Costantini, Fonti e Sartarelli e tutti coloro che hanno reso possibile la realizzazione dell'evento. Un plauso particolare agli studenti e ai neolaureati per il prezioso supporto.



2. Presa atto verbali

Il Presidente, non avendo ricevuto rilievi in ordine alla stesura del verbale del Consiglio di Dipartimento del 26 settembre – 1° novembre – 3 dicembre – 18 dicembre/2024 e 30 gennaio 2025 già trasmessi ai consiglieri (All. 1-5), chiedendo la loro presa d'atto.

Il Consiglio, unanime, prende atto.



3. Ratifica Decreti

Il Presidente comunica che sono stati emessi i decreti direttoriali N. 106 al N. 108/2024 e dal N. 01 al N. 19/2025 (*All. Elenco n. 6*).

Il Direttore illustra i contenuti.

Ciò fatto, i decreti sono posti in votazione a ratifica individualmente.

Il Consiglio all'unanimità approva.



4. Decreti Responsabile amministrativo

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a conoscenza i Decreti N. 39-40-42-43/2024 e N. 01-04-05/2025 (*All. Elenco n. 7*).

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a ratifica i Decreti N. 41-44/2024 e N. 02-03/2025 (*All. Elenco n. 7*).

Il Consiglio, unanime, ratifica i Decreti del segretario amministrativo N. 41-44/2024 e N. 02-03/2025.

5. Proposta di modifica dello Statuto di autonomia – Richiesta di parere ai sensi dell'art. 52 comma 2 dello Statuto

Il Presidente comunica che sono pervenute alcune osservazioni da parte del MUR in merito allo Statuto di Ateneo facendo presente che la maggior parte di esse riguardano disposizioni non interessate dall'ultima riforma.

Il Presidente segnala inoltre che il Consiglio dovrà prendere atto delle modifiche al regolamento Generale di Ateneo.

Chiede la parola il prof. Fabrizio Figorilli il quale fa presente che non essendo stata inviato il testo integrale delle osservazioni ministeriali non è in grado di esprimere un parere e pertanto non partecipa al voto segnalando la scarsa trasparenza.

Il Presidente segnala che sarà lui stesso ad illustrare le osservazioni pervenute articolo per articolo che porrà in votazione singolarmente e poi complessivamente.

A questo punto il Presidente illustra le osservazioni nei vari articoli e precisamente:

- 1) Art. 2 – Principi di attività e di organizzazione – a seguito dell'osservazione formulata dal MUR si è proceduto a eliminare il comma 7, riservando sin d'ora l'inserimento della previsione in oggetto nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- 2) Art. 10 - Il Rettore – al comma 3, lettera m): l'osservazione formulata dal MUR è stata recepita mantenendo nel testo dello Statuto il riferimento al Dipartimento e al Senato Accademico, fermo restando il rinvio allo specifico regolamento di settore;
- 3) Art. 11 – Durata in carico elettorato passivo, modalità di elezione e cessazione dalla carica di Rettore – commi 1 e 5, la richiesta di allineamento alla dizione dell'art. 2, comma 1, lett. d) della legge 240/2010 è stata recepita;
- 4) Art. 15 - Deleghe rettorali – integrazione del comma 7 con la precisazione che i delegati rettorali “*possono essere*” ammessi alla riduzione del carico didattico per la durata della carica “*previo accoglimento*” di apposita istanza.
- 5) Art. 27 – Collegio di Disciplina – commi 1 e 5 recepimento della richiesta di previsione di una componente, almeno parziale, di docenti di altro Ateneo, all'interno dell'organismo, e introduzione, nel caso di illecito imputabile al Rettore, del potere di iniziativa dell'azione disciplinare al Decano di Ateneo.
- 6) Art. 41 – Direttore del Dipartimento – comma 2 si è proceduto ad allineare la dizione già riportata nel testo dello Statuto di “professori di I fascia” in sostituzione di “professori ordinari”.

Il Consiglio, dopo articolata discussione, approva all'unanimità dei presenti prima singolarmente poi complessivamente le modifiche di cui sopra contenute nell'allegato N. 8.

Il Consiglio prende altresì atto delle modifiche al Regolamento Generale di Ateneo di cui all'allegato N. 9

Si da atto che il Prof. Fabrizio Figorilli non ha partecipato al voto.



6. VQR 2020-2024 – approvazione report dipartimentale – selezione dei prodotti della ricerca

Visti il D.M. n. 998 del 01/08/2023 con il quale sono state definite le “Linee Guida per la valutazione della qualità della ricerca delle Università e degli Enti di ricerca relativamente al periodo 2020-2024”, il Decreto n. 8 del 31 ottobre 2023 del Presidente dell’Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) con cui è stato adottato il Bando per la Valutazione della Qualità della ricerca 2020-2024 (VQR 2020-2024), nonché i documenti attuativi “Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2020-2024”, “Modalità di conferimento dei casi studio di valorizzazione delle conoscenze VQR 2020-2024” e “Modalità di conferimento dei progetti competitivi VQR 2020-2024” ;

Atteso che il processo VQR 2020-2024, e con riferimento al periodo 2020-2024, definisce quali oggetti di valutazione:

- i prodotti della ricerca di cui sono autori i ricercatori accreditati VQR,
- i Casi Studio di valorizzazione delle conoscenze,
- i progetti competitivi internazionali;

Considerato che il numero di prodotti attesi per Dipartimento si calcola, come il prodotto di 2,5 per il numero dei ricercatori accreditati (ovvero di coloro che risultano in servizio presso l’istituzione alla data del 1° novembre 2024), eventualmente arrotondato all’intero inferiore;

Evidenziato inoltre che per ogni ricercatore accreditato può essere presentato un numero di prodotti tra 1 e 4 e che, nel caso di mancato conferimento di almeno un prodotto ammissibile per ricercatore accreditato, il prodotto sarà considerato mancante e non sarà possibile compensare con un prodotto di altro ricercatore accreditato;

Dato atto, con riferimento ai Casi Studio, che il numero massimo che ogni istituzione può conferire è pari a un Caso Studio ogni 100 ricercatori accreditati VQR;

Richiamato il cronoprogramma che definisce le seguenti fasi interne del processo:

- Fase Ricercatore: 7 - 28 gennaio 2025
- Fase Dipartimento: 7 gennaio - 14 febbraio 2025
- Fase Ateneo: 7 gennaio- 28 febbraio 2025

Evidenziato che, sulla base dei ruoli individuati dall’Ateneo come funzionali al processo, per il Dipartimento risultano:

- Prof.ssa Luisa Casseti, Referente dipartimentale per il conferimento dei prodotti della ricerca,
- Prof.ssa Cristina Costantini, Referente dipartimentale per il conferimento dei Casi Studio di valorizzazione delle conoscenze,
- Dott.ssa Maria Caterina Sargenti, K-user VQR 2020-2024
- Sig.ra Carla Mincioni, K-user VQR 2020-2024,

Dato atto che per il Dipartimento risultano n°46 ricercatori accreditati e che pertanto il numero di prodotti attesi per il Dipartimento, come da comunicazione degli uffici, risulta pari a n° 115;

Preso atto che per il Dipartimento non è stato possibile selezionare un numero di prodotti corrispondente al numero dei prodotti attesi poiché per n. 3 ricercatori accreditati VQR non è risultato possibile individuare, per il periodo di interesse, almeno un prodotto ammissibile ai sensi del bando (art. 5.9);



Atteso che nella piattaforma IRIS è possibile operare con un'estrazione mirata che produce un report relativo alle campagne dipartimentali chiuse denominato "Report per pubblicazione" contenente l'elenco dei prodotti della ricerca selezionati dal Dipartimento corredato dall'universo dei metadati caratterizzanti ogni prodotto della ricerca medesimo;

Vista la nota dell'ufficio competente con la quale vengono fornite le indicazioni per estrarre dal "Report per pubblicazione" le colonne riportanti i metadati necessari a individuare in modo inequivocabile i prodotti selezionati per la campagna dipartimentale;

Acquisito dal Referente dipartimentale per il conferimento dei prodotti il Report predisposto secondo le indicazioni di cui alla precedente premessa (Allegato n.1 al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale);

Dato atto che, come comunicato dagli uffici competenti, il numero di Casi Studio conferibili per l'Ateneo risulta pari a un massimo di 10 e che i Delegati di riferimento, nel corso degli incontri dedicati, hanno richiesto ai Dipartimenti di operare una selezione interna e individuare, ove possibile, un solo caso studio da sottoporre all'attenzione della Commissione permanente del Senato Accademico Ricerca e Terza Missione per la selezione dei 10 casi studio conferibili;

Evidenziato che per il Dipartimento nel periodo di riferimento non è stato individuato nessun caso studio rispondente ai requisiti richiesti dal Bando;

Evidenziato, con riferimento ai progetti competitivi internazionali, che l'istruttoria è stata condotta dalla Segreteria del dipartimento in collaborazione con gli uffici competenti e che i dati sono già stati trasmessi agli uffici medesimi;

DELIBERA

- Con riferimento ai prodotti della ricerca di:

- approvare il Report contenente la selezione dei prodotti della ricerca VQR 2020-2024 (Allegato n. 1), estratto dal "Report per pubblicazione" secondo le indicazioni fornite dall'Ateneo;

- di prendere atto che il numero dei prodotti selezionati è pari a n. 112, non corrispondente al numero di prodotti attesi, e che il numero dei prodotti mancanti è quindi pari a 3;

- di dare mandato al Referente dipartimentale per il conferimento dei prodotti di perfezionare, qualora si rendesse necessario, le schede dei prodotti selezionati, apportando modifiche/integrazioni necessarie per il corretto conferimento;

- di dare mandato al Direttore di Dipartimento e al Referente dipartimentale, nel caso in cui uno o più prodotti conferiti alla VQR siano stati presentati da un numero di Istituzioni superiori ai massimi previsti dal Bando (art. 6, comma 4), di selezionare, tenute conto delle disposizioni di cui al documento "Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2020-2024" (Par. 6 – L'eventuale fase di conferimento integrativa), eventuali prodotti aggiuntivi per il Dipartimento per i conferimenti integrativi eventualmente richiesti da ANVUR;

- di trasmettere tramite Titulus, per il seguito di competenza, all'Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione della Ricerca, la presente delibera unitamente al Report contenente la selezione dei prodotti della ricerca VQR 2020-2024 (Allegato n. 10).



7. Approvazione Relazione annuale Dottorato Ricerca Scienze Giuridiche

Il Presidente comunica che si rende necessario procedere all'approvazione della Relazione annuale del Dottorato di Ricerca in Scienze Giuridiche – XXXIX ciclo (All. n. 11).

A tal proposito passa la parola al coordinatore del Dottorato, Prof. Ferdinando Treggiari che illustra al Consiglio il contenuto della relazione.

Il Consiglio, unanime, approva la Relazione annuale del Dottorato di Ricerca in Scienze Giuridiche – XXXIX ciclo.



8. Nomina rappresentante dipartimento in seno Comitato tecnico CSB

Il Presidente segnala che già da qualche tempo è arrivato a scadenza il mandato della Prof.ssa Silvia Angeletti in seno al Comitato tecnico CSB. Ringrazia la Collega per la preziosa attività svolta in un periodo molto difficile, dominato da ristrettezze economiche essenzialmente dovute alla normativa sui limiti di spesa e, di conseguenza, dal clima conflittuale venuto a determinarsi in seno agli organi.

Segnala altresì di aver acquisito la disponibilità del Prof. Antonio Bartolini, di cui pertanto propone la nomina.

Dopo breve discussione il Consiglio, alla unanimità, approva la nomina del Prof. Antonio Bartolini quale rappresentante del Dipartimento in seno al Comitato tecnico CSB.



9. Cultori Materia

Il Presidente comunica che è sono state presentate le seguenti richieste di nomina a Cultore della Materia:

RICHIEDENTE	CULTORE	INSEGNAMENTO
Prof. Antonio Bartolini	GIORGIO BONSIGNORE	Diritto amministrativo
Prof.ssa Mariangela Montagna	LORENZO PELLI	Diritto processuale penale
Prof. Giorgio Repetto	VINCENZO TUDISCO	Diritto Costituzionale
Prof. Andrea Sereni	ANDREA DE LIA	Diritto penale Diritto penale dell'economia
Prof.ssa Alessandra Lanciotti	ALESSANDRO ROSANIO	Diritto internazionale Diritto unione europea
Prof. Alessandra Lanciotti Prof. Simone Vezzani Dott.ssa Maria Cristina Carta	SILVIA MARTE	Diritto internazionale Advanced International Law Diritto internazionale privato Diritto unione europea

Il Consiglio, all'unanimità, verificata la congruenza delle richieste con il nuovo Regolamento per il conferimento del titolo di Cultore della materia dell'Ateneo

DELIBERA

di conferire il titolo di Cultore della Materia ai dottori di cui all'elenco sopra indicato.



10. Varie ed eventuali

Nulla

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:00

Perugia, 11.02.2025

Il Presidente

Prof. Andrea Sassi _____

Il Segretario verbalizzante

Domenico Pontini _____